

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Рассылка по списку

пер. Антоненко, д. 6, лит. А, Санкт-Петербург, 190107
тел./факс: (812) 640-45-22
e-mail: ksp@ksp.org.ru, www.ksp.org.ru
ОГРН 1117847580245 ОКПО 30723374
ИНН/КПП 7838468985/783801001

02.06.2025 № 2-273/25
На № _____ от _____

Уважаемые господа!

Настоящим Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее – Заказчик) приглашает к участию в мониторинге цен с целью расчета начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по передаче неисключительных прав на использование, сопровождение и модификации (доработку) автоматизированной системы электронного документооборота Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на программной платформе «ДЕЛО» (далее – СЭД) в 2026 году (далее – Услуги) в целях формирования проекта бюджета Санкт-Петербурга на 2026 год.

Контактное лицо: Петраченко Михаил Вячеславович.
Телефон: (812) 640-45-22, доб. 344.
E-mail: ksp@ksp.org.ru.

Срок предоставления предложений: по 05.06.2025 включительно.

1. Требования к оказываемым услугам

1.1. Перечень услуг:

№ этапа	Наименование услуг	Кол-во	Единица измерения
1	Программное обеспечение «Утилиты обновления» на период до 31.12.2026 (версия ПО СЭД «Дело», серийный номер 7714)	1	шт.
2	Сопровождение и модификация (доработка) автоматизированной системы электронного документооборота Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на программной платформе «ДЕЛО»	25	час
3	Установка Postgres Pro	1	усл. ед.
4	Перенос БД на Postgres Pro	1	усл. ед.
5	Обновление БД до актуальной версии системы ДЕЛО	1	усл. ед.
6	Установка и настройка серверной части ДЕЛО-Web на RedOS	1	усл. ед.
7	Установка и настройка опции "Сканирование" на рабочем месте	2	шт.
8	Установка и настройка опции "ЭП и шифрование" на рабочем месте	1	шт.
9	Установка и настройка серверной части опции "Поточное сканирование"	1	шт.
10	Установка и настройка опции "Поточное сканирование" на рабочем месте	4	шт.
11	Установка и настройка опции "Печать штрих кода" на рабочем месте	4	шт.
12	Установка и настройка серверной части опции "Оповещение и уведомление"	1	усл. ед.
13	Установка и настройка опции "Управление процессами"	1	усл. ед.

14	Установка и настройка опции "EosDesktopService" на рабочем месте	6	шт.
15	Установка и настройка опции "Замещение должностей"	1	усл. ед.
16	Перенос шаблонов документов из формата MS Word в формат импортонезависимого текстового редактора	1	усл. ед.
17	Адаптация модуля интеграции с ЕСЭДД под актуальную версию системы ДЕЛО	1	шт.

2. Порядок расчетов

2.1. Оплата оказанных услуг по контракту производится Заказчиком за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2026 год.

2.2. Оплата производится Заказчиком после предоставления Услуги с даты подписания Заказчиком документа о приемке, сформированного с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), и подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещенного в ЕИС. К документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью

2.3. Оплата производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

2.4. В случае задержки поступления из бюджета Санкт-Петербурга ассигнований на оплату Услуги, не обусловленной виновными действиями Заказчика, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику отсрочку платежа за предоставленную Услугу на период соответствующей задержки поступления ассигнований.

3. Порядок и сроки оказания услуг

3.1. Сроки (периоды) оказания услуг:

3.1.1. Первый этап:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта.

3.1.2. Второй этап:

- начало с даты заключения Контракта;

- окончание 10.12.2026.

3.2. Услуга оказывается согласно Приложению.

4. Требования к техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам

4.1. В рамках предоставления неисключительных прав осуществляется предоставление доступа Заказчика к Интернет-порталу, включающему сервисы активации, консультационной и технической поддержки.

4.2. Передаваемые по Контракту неисключительные права на использование программы делопроизводства должны обеспечивать Заказчика обязательной информационно-технической поддержкой, осуществляемой Исполнителем, сопровождаемой выпуском новых версий, критических и иных исправлений к программному обеспечению производителя на период до 31.12.2026.

4.3. Заказчику должно быть обеспечено неограниченное количество обращений по электронной почте и (или) телефону в информационно-техническую службу обладателя исключительных прав на программу делопроизводства в случае возникновения технических проблем, которые могут возникнуть в процессе эксплуатации программы делопроизводства на период до 31.12.2026.

4.4. Заказчику должно быть обеспечено оповещение о выходе новых версий с подробным описанием новых доработок и изменений до 31.12.2026.

4.5. Заказчику должен быть обеспечен доступ к форуму по продукту с возможностью публикации сообщений на период до 31.12.2026.

4.6. В перечень услуг по сопровождению и модификация (доработке) СЭД входит:

- настройка групп, процессов и карточек документов СЭД;
- настройка картотек и справочников системы;
- настройка представлений данных;
- проведение работ по обновлению СЭД;
- разработка печатных форм, статистических отчетов и печатных форм;
- проведение диагностики и исправления ошибок, возникающих при работе СЭД;
- консультирование по проблемам работы СЭД с общесистемным программным обеспечением;
- подготовка ежеквартальных отчетов об оказанных услугах.

4.7. В рамках оказания услуг по сопровождению и модификация (доработке) СЭД Исполнитель по заявкам Заказчика выполняет необходимые настройки и доработки СЭД.

4.8. Заявки заказчика оформляются в произвольной форме и направляются в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (московское время), на электронную почту Исполнителя. Сроки выполнения заявок назначаются Исполнителем в каждом отдельном случае на основе оценки количества рабочих часов, необходимого Исполнителю для решения описанных в заявке задач. Объем услуг по заявкам не должен превышать общее количество часов технической поддержки. По результату оказания услуг по заявке Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика Технический акт с перечнем оказанных услуг и затраченных часов.

4.9. Устранение критических ошибок функционирования СЭД (критичность ошибки определяется Заказчиком при составлении Заявки на исправление ошибки): максимальный срок оказания услуг – 1 рабочий день с момента подачи Заявки на исправление ошибки Заказчиком Исполнителю.

4.10. Основная лицензия ПО СЭД «ДЕЛО» серийный номер 7714 (правообладатель -ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)».

4.11. Исполнитель должен предоставить Заказчику, копию действующего Сертификата правообладателя «ДЕЛО», подтверждающее статус сертифицированного партнера компании «Электронные Офисные Системы (Софт)» и предоставляющий право распространять программные продукты ЭОС, а также оказывать комплекс услуг заказчикам по технической поддержке СЭД на базе программного решения «ДЕЛО» в течение срока действия контракта.

5. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

5.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантийному сопровождению доработанного или разработанного функционала СЭД в течение 6 (шести) месяцев с даты приемки оказанных услуг.

5.2. Услуги не сопряжены с предоставлением заказчику прав на использование программного обеспечения или расширением ранее предоставленного объема прав.

6. Требования к форме коммерческого предложения на оказание услуг

Коммерческое предложение на оказание услуг должно быть оформлено в виде письма и содержать: наименование, банковские реквизиты, почтовый адрес и контакты исполнителя, дату и исходящий номер письма, а также перечень оказываемых услуг по следующей форме:

№ этапа	Наименование услуг	Ед. измерения	Кол-во	Цена за ед. с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
ИТОГО					

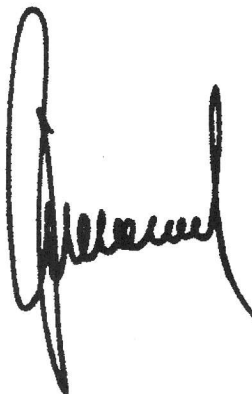
Из ответа на запрос должна однозначно определяться цена единицы услуги и возможность определения цены контракта.

7. Дополнительная информация

Уведомляем Вас, что процедура сбора информации с целью определения начальной максимальной цены контракта не влечет за собой каких-либо обязательств Заказчика.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Председатель палаты



К.Г.Желудков

Требования к техническим характеристикам услуги

1. Требования к системе

Система предназначена для комплексной автоматизации электронного документооборота Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

2. Состав системы

- 2.1. Программное обеспечение СЭД "ДЕЛО" – 7 шт.
- 2.2. Программное обеспечение подсистема "ДЕЛО-WEB" (серверная лицензия) – 1 шт.
- 2.3. Программное обеспечение подсистема "ДЕЛО-WEB" (лицензия на рабочее место) ЛГО – 132 шт.
- 2.4. Программное обеспечение опция "Оповещение и уведомление" – 89 шт.
- 2.5. Программное обеспечение опция "ЭП и шифрование" – 38 шт.
- 2.6. Программное обеспечение опция "Сканирование без распознавания" – 2 шт.
- 2.7. Программное обеспечение опция "Поточное сканирование" для системы "ДЕЛО" (лимит 120000 стр./год) – 4 шт.
- 2.8. Программное обеспечение опция "Печать штрих-кода" – 4 шт.
- 2.9. Программное обеспечение опция "Управление процессами" – 1 шт.
- 2.10. Программное обеспечение модуль «Замещение должностей» - 1 шт.
- 2.11. Программное обеспечение опция "EosDesktopServices" – 38 шт.

3. Требования к архитектуре системы

Система должна обеспечивать:

- надежное хранение, обработку и представление данных;
- требуемый уровень производительности и устойчивости системы (система должна корректно функционирует и оперативно реагирует на действия пользователей при максимально возможной нагрузке);
- использование различных промышленных операционных систем, систем управления базами данных, типов серверов, в том числе многопроцессорных в соответствии с техническими и программными требованиями;
- оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций фильтрации, поиска, сортировки и др.;
- совместный доступ к информации различным пользователям с использованием различных информационных каналов связи (локально-вычислительная сеть, коммутируемый доступ, выделенный канал связи и др.);
- безопасность информации благодаря механизмам разграничения прав доступа пользователей;
- типичность интерфейса и методов работы, свойственных программам распространенных операционных систем;
- интеграцию с основными распространенными офисными приложениями.

4. Требования к режимам функционирования системы

Система должна выполнять:

- автоматизированное формирование всех установленных в Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга форм входящих и исходящих документов, подлежащих регистрационному учету;
- автоматическое формирование всех форм отчетности;
- оперативное обновление форм учетных документов, при внесении в них изменений.

Для системы должны быть реализованы следующие режимы работы:

- рабочее функционирование;
- режим администрирования.

Рабочее функционирование системы: осуществляется многопользовательская работа с системой, пользователи могут одновременно обращаться к ней с рабочих станций и выполнять задачи текущей работы.

Режим используется при ежедневной работе и не требует вмешательства администратора.

Режим администрирования: система переводится в монопольное пользование администратором. Работа с системой пользователей, не являющихся администраторами, в этом режиме должна быть невозможна.

Режим используется при проверке целостности базы данных, восстановления информации из резервной копии в случае сбоя электроснабжения сервера, сбоя аппаратуры сервера и других исключительных ситуаций; при проведении мероприятий обновления системы (администрирования), когда доступ в систему должен быть ограничен.

5. Требования по диагностированию системы

Диагностирование системы при первоначальной установке и после модернизации (исправления ошибок) должно проводиться путем проведения серии взаимосвязанных тестов, включающих в себя ввод тестовых данных, проверку правильности их обработки и проверку формируемых системой отчетов.

В режиме промышленной эксплуатации система должна позволять администратору осуществлять диагностику базы данных. Проверка целостности данных и сохранности базы данных выполняется средствами СУБД.

6. Требования к надежности

Система должна обеспечивать нормальное функционирование для исходной численности рабочих мест.

Система должна обладать высокой степенью надежности, т.е. должна безотказно выполнять определенные в настоящем техническом задании функции. Надежность системы следует рассматривать без учета числа сбоев и отказов, вызванных ненадежностью аппаратных средств, программного обеспечения операционной системы и СУБД. Интенсивность отказов системы, не выявленных при отладке и испытаниях, должна быть минимальна.

7. Требования к взаимосвязям со смежными системами

Система электронного документооборота Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга должна предусматривать возможность информационного взаимодействия, основанного на экспорте/импорте документов с Единой системой электронного документооборота и делопроизводства Санкт-Петербурга (далее - ЕСЭДД).

8. Требования к доработке

Доработка осуществляется в соответствии:

- с требованиями Заказчика к сдаче регламентированной отчетности;

- с требованиями Заказчика к развитию и оптимизации функционала с целью увеличения быстродействия и сокращения объема ручной работы;

- с требованиями Заказчика по расширению функциональных возможностей, при наличии специфики учета, отличной от уже реализованной;

В процессе выполнения действий по разработке/ модификации/ тестированию/ развитию системы должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа. Исполнителю запрещено передавать третьим лицам информацию, используемую для оказания услуг, а также сведения о характере оказываемых услуг.

9. Требования к информационному обеспечению

Информационное обеспечение представляет собой совокупность всех необходимых для функционирования системы данных и систем обеспечения. В состав информационного обеспечения входят нормативно-справочная информация, информационные объекты, входные и выходные данные и информационная поддержка системы управления базами данных (СУБД).

Состав данных должен быть достаточным для выполнения всех функций системы и отвечать требованиям полноты, достоверности, однозначной идентификации, непротиворечивости и необходимой точности представления.

Данные должны быть организованы в соответствующие таблицы базы данных, обеспечивающие оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций группировки, фильтрации, поиска, сортировки и т.д.

Информационный обмен данными должен осуществляться между клиентскими и серверными частями системы посредством локальной вычислительной сети.

10. Требование к модификации системы

Основанием для модификации системы являются заявки Заказчика.

Срок оказания услуг по модификации системы, используемых для автоматизированного ведения документационного учета, определяется Заказчиком с учетом предложений Исполнителя.

Модификация системы, должна обеспечивать:

- разработку перечня требований по расширению функциональных возможностей настроек системы и предложений по их реализации (Исполнитель анализирует и разрабатывает предложения по их реализации, которые согласовывает в письменном виде);

- реализацию в системы письменно согласованных предложений по расширению функциональных возможностей настроек системы;

- общих требований по расширению функциональных возможностей;

- частных требований по расширению функциональных возможностей для учреждений, имеющих свою специфику учета, отличную от уже реализованной специфики в системе.

11. Требования по защите информации от несанкционированного доступа в процессе разработки/модификации/тестирования/развития системы

11.1. Исполнителем в процессе выполнения действий по разработке/ модификации/ тестированию/ развитию системы должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа. Исполнителю запрещено передавать третьим лицам информацию, используемую для оказания услуг, а также сведения о характере оказываемых услуг.

11.2. Разрабатываемые программные средства системы не должны допускать и содержать не декларированных возможностей и известных уязвимостей информационной безопасности.

11.3. Операционная среда (система), в которой производится разработка/модификация/тестирование/развитие/компонент системы, должна быть защищена современными антивирусными программными средствами, содержащими актуально обновляемую антивирусную информацию (базы и компоненты защиты).

11.4. В случае если для оказания услуг необходимо использование программного обеспечения, принадлежащего третьим лицам, Исполнитель обязан согласовать возможность использования такого программного обеспечения с Заказчиком.

12. Требования по защите информации от несанкционированного доступа в процессе эксплуатации системы

Для обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа Система должна удовлетворять следующим требованиям:

12.1. Аутентификация доступа к Системе должна производиться по имени учётной записи пользователя в системе и паролю. Должны определяться требования к минимальной длине и сложности пароля, частоте смены пароля.

12.2. Для разграничения доступа пользователям должны назначаться роли. Функциональные роли должны применяться для предоставления прав на совершение определенных действий с теми или иными классами информационных объектов системы (документов и справочников). Организационные роли должны применяться для предоставления прав доступа к определенным экземплярам информационных объектов (к отдельным записям справочников).

12.3. В системе должна существовать возможность входа под главной административной учетной записью, которая предоставляет право на совершение любых предусмотренных функционалом системы действий в любых разделах Системы.

12.4. Регистрация действий пользователей и централизованное хранение журналов регистрации.

13. Требования к сопровождению системы

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения
1.	Оказание консультационных услуг на рабочем месте пользователя, обучение пользователей, в том числе по удалённому доступу	час
2.	Восстановление работоспособности модулей системы после сбоев	час
3.	Установка системы, установка дополнительных модулей системы	час
4.	Установка новых релизов, редакций, конфигураций системы, обновление первичных документов и отчётных форм	час
5.	Модификация системы	час

13.1. Оказание консультационных услуг на рабочем месте пользователя:

- проверка внутриформенных и межформенных взаимосвязок;
- поиск и исправление ошибок (ввода данных);
- устранение критических ошибок функционирования программы (критичность ошибки определяется Заказчиком при подаче Заявки на исправление ошибки):

максимальный срок оказания услуг – 1 календарный день с момента подачи Заявки на исправление ошибки Заказчиком Исполнителю;

- изменение настроек без частных технических заданий на месте (по запросу пользователя);

- обеспечение ежедневной по рабочим дням «горячей линии» консультаций (ответы на вопросы Заказчика по телефону, а также по электронной почте);

- консультирование по вопросам использования системы.

13.2. Восстановление работоспособности модулей системы:

- диагностирование состояния БД пользователя (определение возможности восстановления работоспособности системы стандартными средствами;

- восстановление работоспособности системы стандартными средствами (восстановление индексов, ремонт и коррекция базы данных и др.);

- восстановление работоспособности системы путем восстановления данных из последнего текущего сохранения.

13.3. Установка дополнительных модулей системы.

13.4. Установка новых релизов, редакций, конфигураций системы, обновление первичных документов и отчетных форм.

Предоставление пользователям Заказчика пакетов обновлений и новых версии (доступ к скачиванию обновлений, передача пользователям Заказчика пакетов обновлений и новых версий по электронной почте).

13.5. Требования к модификации.

13.5.1. Срок оказания услуг по модификации системы, используемых для автоматизированного ведения электронного документооборота, определяется Заказчиком с учетом предложений Исполнителя.

13.5.2. Модификация системы, используемая для автоматизированного ведения электронно документооборота, должна обеспечивать:

- разработку перечня требований по расширению функциональных возможностей настроек системы и предложений по их реализации (Исполнитель анализирует и разрабатывает предложения по их реализации, которые согласовывает в письменном виде);

- реализацию в программный продукт системы письменно согласованных предложений по расширению функциональных возможностей настроек системы;

- общих требований по расширению функциональных возможностей;

- частных требований по расширению функциональных возможностей для учреждений, имеющих свою специфику учета, отличную от уже реализованной специфики в программном продукте системы.